



MEMORANDO

Código		
Dependencia	4233000	
Para	Doctor(a) LUZ MARINA FONSECA AVELLA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN (E)	
De	SUBDIRECTORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	
Asunto	Solicitud elaboración Contrato No. 96	
No. de Radicación	Tramite	Actividad

Atentamente, le solicito realizar el trámite para la contratación , por la suma de \$4,242,576,000.00 por un término de 10 mes(es) con el fin de Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen

DOCUMENTOS ENVIADOS

PLAN CONTRACTUAL
ESTUDIO PREVIO
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
ACUERDO MARCO DE PRECIOS

Cordialmente,

Gina Alexandra Vaca Linares

C.C.

Anexos: 27 folios

Proyecto: Johanna Alonso
Reviso: Cristina Gelpud

FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE CONTRATACIÓN
 Contratación Directa, Invitación Pública de Mínima Cuantía, Selección Abreviada,
 Licitación Pública o Concurso de Méritos
 Solicitud No. 96 del 17 de enero de 2020

DEPENDENCIA SOLICITANTE Y RESPONSABLE:		4233000 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
CONTRATO O PROCESO DE SELECCIÓN SOLICITADO	CONTRATACION DIRECTA		
	A. Igual o inferior al 10% de la menor cuantía (mínima cuantía)	Desde: \$.00
		Hasta: \$	44,129,565.00
	B. Proceso de menor cuantía	Desde: \$	44,129,566.00
		Hasta: \$	441,295,650.00
	C. Idoneidad y experiencia	Desde: \$	1.00
	D. Licitación Mayor Cuantía	Desde: \$	441,295,651.00
	E. Selección Abreviada	Desde: \$	44,129,566.00
F. Concurso de méritos	Desde: \$	44,129,566.00	
CUANTIAS PARA EL AÑO 2020		EXCEPCION LEGAL, cual	

LA PRESENTE CONTRATACIÓN SE ENCUENTRA INSCRITA EN EL PLAN GENERAL DE CONTRATACIÓN DE LA VIGENCIA 2020 EN FUNCIONAMIENTO

NOMBRE DEL CONTRATISTA IDENTIFICACIÓN O NIT	
OBJETO	Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen
ALCANCE DEL OBJETO	El contratista deberá prestar los servicios de aseo, cafetería y mantenimiento generales en las instalaciones físicas de la Manzana Liévano, que comprende la Secretaría Jurídica Distrital y la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., incluyendo sus diferentes sedes, así como las que se determinen conforme a las necesidades de la Entidad, que se encuentren enmarcadas dentro de las condiciones del ACUERDO MARCO DE PRECIOS No. CCE 972-AMP-2020, por Colombia Compra Eficiente. Se excluye de la Manzana Liévano, la prestación del servicio a contratar para la Secretaría Distrital de Gobierno.
VALOR EN LETRAS Y NUMEROS	cuatro mil doscientos cuarenta y dos millones quinientos setenta y seis mil pesos m/cte. (\$4,242,576,000.00) Incluido IVA.
OBSERVACIONES	No aplica
FORMA DE PAGO	<p>Forma de Pago Las condiciones de formas de pago y facturación se encuentran estipuladas en la cláusula 10 del ACUERDO MARCO DE PRECIOS No. CCE 972-AMP-2020, por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, la cual contempla los siguientes aspectos:</p> <p>¿El Proveedor debe facturar mensualmente, mes vencido, el valor servicios prestados indicando con claridad: (i) el precio del servicio del personal, (ii) el precio de los Bienes de Aseo y Cafetería. (iii) precio de los Servicios Especiales requeridos; (iv) el AIU; y (v) el IVA aplicable. La primera factura debe incluir la prestación del servicio durante el primer mes, contado a partir de la fecha de inicio pactada entre la Entidad Compradora y el Proveedor.</p> <p>Para el cálculo de recargos ocasionales por trabajo extra, nocturno, dominical y festivo, el Proveedor debe aplicar al valor del servicio de los operarios, los recargos por trabajo extra, nocturno, dominical y festivo de acuerdo con la normativa aplicable</p> <p>El supervisor de la Entidad Compradora puede solicitar la evidencia del pago del salario y aportes al Sistema de Seguridad Social de los operarios dedicados a prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería en sus instalaciones.</p> <p>El Proveedor debe facturar mensualmente el Servicio Integral de Aseo y Cafetería y presentar las facturas en la dirección indicada para el efecto por la Entidad Compradora y publicar una copia en</p>

FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE CONTRATACIÓN
Contratación Directa, Invitación Pública de Mínima Cuantía, Selección
Abreviada, Licitación Pública o Concurso de Méritos
Solicitud No. 96 del 17 de enero de 2020

	<p>la Tienda Virtual del Estado Colombiano.</p> <p>Las Entidades Compradoras deben aprobar y pagar las facturas dentro de los 30 días calendario, siguientes a la fecha de presentación de la factura. Si la factura no cumple con las normas aplicables o la Entidad Compradora solicita correcciones a la misma, el término de 30 días calendario empezará a contar a partir de la presentación de la nueva factura. Igualmente es obligación del Proveedor remitir a la Entidad Compradora los soportes del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social del personal que prestó el servicio durante el mes a facturar.</p> <p>El Proveedor debe cumplir con las obligaciones derivadas de la Orden de Compra mientras el pago es formalizado. En caso de mora de la Entidad Compradora superior a 30 días calendario, el Proveedor puede suspender la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería y las entregas pendientes a la Entidad Compradora hasta que esta realice el pago.</p> <p>Colombia Compra Eficiente puede suspender el registro en la Tienda Virtual del Estado Colombiano de las Entidades Compradoras que: (i) estén mora en el pago de sus facturas por 30 días calendario o más; o (ii) que hayan presentado mora en el pago de sus facturas en cinco (5) oportunidades en un mismo año.</p>
--	--

PLAZO DE EJECUCIÓN	10 mes(es)
OBLIGACIONES	Las obligaciones del Contratista están estipuladas en la cláusula 11 del ACUERDO MARCO DE PRECIOS No. CCE 972-AMP-2020, por Colombia Compra Eficiente.

LUGAR ENTREGA BIEN O PRESTACIÓN SERVICIO Bogotá

VIGENCIA	DISPONIBIL	RUBRO PPTAL	NOMBRE DEL RUBRO PPTAL	FUENTE FINANCIACION	VALOR AFECTA
2020	133	3120101010004	Maquinaria para usos especiales		132,000
2020	133	3120201010003	Productos de molinería, almidones y productos derivados del almidón: otros productos ali		204,876,000
2020	133	3120201010004	Bebidas		600,000
2020	133	3120201010005	Artículos textiles (excepto prendas de vestir)		12,600,000
2020	133	3120201020002	Pasta o pulpa, papel y productos de papel: impresos y artículos relacionados		204,984,000
2020	133	3120201020003	Productos de hornos de coque, de refinación de petróleo y combustible		3,984,000
2020	133	3120201020004	Químicos básicos		14,952,000
2020	133	3120201020005	Otros productos químicos: fibras artificiales (o fibras industriales hechas por el hombre)		111,744,000
2020	133	3120201020006	Productos de caucho y plástico		28,044,000
2020	133	3120201020007	Vidrio y productos de vidrio y otros productos no metálicos n.c.p.		4,116,000
2020	133	3120201020008	Muebles: otros bienes transportables n.c.p.		4,644,000
2020	133	3120201030001	Metales básicos		252,000
2020	133	3120201030002	Productos metálicos elaborados (excepto maquinaria y equipo)		5,640,000
2020	133	3120202020003002	Servicios de arrendamiento o alquiler sin operario		2,364,000
2020	133	3120202020003004	Servicios de arrendamiento o alquiler sin operario		155,724,000
2020	133	3120202030005002	Servicios de soporte		3,487,920,0

REQUIERE CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR	No
SUPERVISION A CARGO	DIRECTORA DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA (E) – YANETH MORENO ROMERO SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS – GINA ALEXANDRA VACA LINARES

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DEL RUP, PARA PROCESOS DE LICITACIÓN PÚBLICA O CONCURSO DE MÉRITOS Y PROCESOS DE SELECCIÓN ABREVIADA	
PORTAL DE CONTRATACIÓN A LA VISTA,	--

FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE CONTRATACIÓN
 Contratación Directa, Invitación Pública de Mínima Cuantía, Selección Abreviada,
 Licitación Pública o Concurso de Méritos
 Solicitud No. 96 del 17 de enero de 2020

DESCRIBIR LA ACTIVIDAD, ESPECIALIDAD Y GRUPOS PARA PROCESOS DE CONVOCATORIA PÚBLICA

CRITERIOS DE VERIFICACIÓN Y/O EVALUACIÓN - PROCESOS DE SELECCIÓN (MARQUE CON UNA X)

REQUIERE LICENCIAS: NO

PARA EFECTOS DEL TRÁMITE ANEXO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

PLAN CONTRACTUAL	X
FICHA EBI- D (Si a ello hubiere lugar)	
ESTUDIO PREVIO	X
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	X
ACUERDO MARCO DE PRECIOS	X

Nota: La presente solicitud de contratación se tramitará, solo si se encuentran los datos y los documentos completos.

Gina Alexandra Vaca Linares

**ESTUDIOS PREVIOS
ORDEN DE COMPRA - ACUERDO MARCO DE PRECIOS - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE**

A. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN		
Plan Anual de Adquisiciones	No. Plan de Adquisiciones- Código UNSPSC	70111703 Servicio de plantación o mantenimiento de jardines 70111706 Servicio de mantenimiento de césped 72102103 Servicios de exterminación o fumigación 72154055 Servicio de limpieza de tanques 76111501 Servicios de limpieza de edificios 76111506 Servicios de paisajismo de plantas interiores 90101700 Servicios de cafetería
	Valor Estimado según Plan	\$4.242.576.000
	Tipo de Presupuesto Asignado	ID 40-42-54-57-59-60-70-72-77-90-93-94-95-161-195-198 – Funcionamiento – Dirección Administrativa y Financiera – Subdirección de Servicios Administrativos.
Identificación Proyecto o Necesidad incluida en el plan Anual de Adquisiciones	Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen	
Código BMP – Banco Municipal de Proyectos de inversión Pública	N.A.	
Acta de Comité de Contratación	07 de Enero de 2020	
Resolución de Delegación Nro.	Resolución del de enero de 2020	
Modalidad de selección y fundamentos jurídicos.	En observancia de que el Decreto Ley 4170 de 2011 creó la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente-, a quien se le asignó la función de “ <i>Diseñar, organizar y celebrar los Acuerdo Marco de Precios y demás mecanismos de agregación de demanda</i> ” y que, de acuerdo con el servicio que se pretende contratar, la modalidad de selección correspondiente es la Selección Abreviada para la adquisición de Bienes y Servicios (...) por compra por catálogo derivado de la celebración de ACUERDOS MARCO DE PRECIOS reglamentada en el artículo 2.2.1.2.1.2.7 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, toda vez que se pretende la vinculación al Acuerdo Marco de Precios para la prestación del servicio integral de aseo y cafetería, incluido el suministro de Insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para las diferentes sedes donde la funciona la Secretaría General de la alcaldía Mayor de Bogotá D.C . , teniendo en cuenta que se trata de un servicio de características técnicas uniformes contenido en el Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad.	
Documentos soporte del Estudio previo	CDP Estudios previos Matriz Acuerdo Marco solicitud de información Matriz simulador para estructurar la compra	
B. DATOS ESPECIFICOS DE LA CONTRATACIÓN		
Fecha de elaboración del	Enero de 2020	

1



estudio previo.									
Nombre del Funcionario que diligencia y elabora el Estudio previo	Miguel Alexei Terraza Velásquez- Subdirección Servicios administrativos								
Constancia de cumplimiento del Sector de Análisis	<p>Se deja constancia que la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del presente proceso de conformidad con lo previsto en el Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto Único Reglamentario Nro. 1082 de 2015.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>VALOR DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN</th> <th>NATURALEZA DEL OBJETO A CONTRATAR</th> <th>TIPO DE CONTRATO</th> <th>RIESGO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </tbody> </table>	VALOR DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN	NATURALEZA DEL OBJETO A CONTRATAR	TIPO DE CONTRATO	RIESGO	X	X	X	X
VALOR DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN	NATURALEZA DEL OBJETO A CONTRATAR	TIPO DE CONTRATO	RIESGO						
X	X	X	X						
Verificación Acuerdo comercial (TLC)	El presente Proceso de Contratación está cubierto por los Acuerdos Comerciales establecidos en el pliego estructurado por Colombia Compra Eficiente para el proceso No. CCENEG-021-1-2019 que da origen al Acuerdo Marco de Precios para la adquisición del Servicio Integral de Aseo y Cafetería No. CCE 972-AMP-2020.								
Nombre del Funcionario o encargado que diligencia y elabora el análisis del Sector	El Estudio del sector que rige la presente contratación es el elaborado por Colombia Compra Eficiente mediante proceso de selección No CCENEG-021-1-2019 que da origen al Acuerdo Marco de Precios para la adquisición del Servicio Integral de Aseo y Cafetería No. CCE 972-AMP-2020								
Secretaría	Secretaría General – Dirección Administrativa y Financiera- Subdirección Servicios Administrativos.								
Tipo de contrato	Orden de compra								
C. REQUISITOS DEL ESTUDIO PREVIO (Artículo 2.2.1.1.2.1.1 Decreto Nacional 1082 de 2015)									
1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.									
<p>La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., tiene como una de sus funciones, velar por la conservación y el mantenimiento de las instalaciones físicas en donde funcionan sus diferentes sedes o dependencias y por el mobiliario con el que se encuentren dotadas. Así mismo, debe gestionar las actividades relacionadas con los servicios necesarios para el normal funcionamiento de la Entidad, lo que implica que los inmuebles de su propiedad deben mantenerse en perfecto estado de aseo y limpieza para garantizar el desempeño de las labores por parte de los servidores públicos y para brindar una óptima atención a los usuarios que acuden a diario a las instalaciones de la Entidad, lo cual se logra mediante la ejecución de rutinas de mantenimiento preventivo, correctivo y de limpieza, con la utilización de insumos, máquinas y equipos especializados y atención de las demás solicitudes de servicios generales tales como los de cafetería, jardinería y fumigación.</p> <p>Así mismo, se deben atender las necesidades de servicios generales, mantenimiento y cuidado de las instalaciones en las sedes mediante la asistencia de personal de aseo, cafetería y servicios generales. Los servicios se deben realizar utilizando estrategias que apunten a la prestación integral de manera eficiente, eficaz y oportuna, lo cual requiere de personal con experiencia e idoneidad y el suministro de elementos y equipos para estas actividades que garantice el bienestar de servidores y visitantes en la Secretaría General, REDCADE, sedes Archivo de Bogotá, Imprenta Distrital, las Sedes en donde funcionan los Centros Locales de Atención de Víctimas - CLAVS, la Alta Consejería para las TIC'S y las que requieren de estos servicios en forma ininterrumpida.</p>									

Es así como, en desarrollo de los postulados Constitucionales, el Decreto Ley 1421 de 1993, la Ley 489 de 1998 en concordancia con el Acuerdo Distrital No. 257 de 2006 y demás normatividad legal vigente que regula la celebración de acuerdos, contratos o convenios para el cumplimiento de los fines estatales a cargo de las entidades públicas, observando los principios de coordinación y colaboración entre las mismas, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y la Secretaría Jurídica Distrital, han celebrado el Convenio Interadministrativo No. 102 de 2018, el cual tiene por objeto *“Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y la Secretaría Jurídica Distrital, para la contratación del servicio de Aseo y Cafetería durante las vigencias 2018 2019 y 2020”*, convenio derivado del Convenio Interadministrativo No. 095 de 2017 celebrado entre las Entidades ya referidas, con un campo de acción más amplio que el que nos ocupa en el servicio específico de Aseo y Cafetería.

Mediante el Convenio Interadministrativo No. 102 de 2018, se generaron los compromisos específicos a cargo de la Secretaría General consistentes en: *“Planear y adelantar el proceso de selección contractual necesario para la prestación del servicio de aseo y cafetería para las dos (2) entidades Convinientes”* y en *“Ejecutar el proceso de selección hasta su adjudicación, así como la suscripción, legalización, seguimiento en la ejecución y liquidación del contrato de aseo que se adelante en cumplimiento del objeto contractual”*, de tal forma que, mediante los presentes estudios previos se da inicio al cumplimiento de dichos compromisos, en virtud de los cuales, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. es la encargada de surtir la celebración de la orden de compra mediante la cual se ejecutará el referido servicio de Aseo y Cafetería durante la vigencia 2020. Por su parte, la Secretaría Jurídica Distrital destinó recursos para financiar la vigencia 2020 del presente proceso, adquiriendo los compromisos específicos de *“Aportar los recursos que se señalen en el presente convenio”* y de *“Realizar los trámites pertinentes para la transferencia de los recursos señalados en el literal b) del acápite de “Aportes” a favor de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.”*. Así las cosas, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. será la Entidad contratante, dentro del presente proceso.

Teniendo en cuenta que la Secretaría General no dispone del personal de planta suficiente para atender el servicio de aseo, cafetería, jardinería, fumigación y servicios generales de las instalaciones físicas de sus distintas sedes y, considerando que la naturaleza del objeto a contratar responde a una actividad que el sector privado desarrolla de manera eficiente y eficaz, la relación costo beneficio resulta más favorable para la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., al contratar la prestación de los mismos en aquellas sedes donde se requieran, a través de las empresas que se encuentren bajo el Acuerdo Marco de Precios No. CCE 972-AMP-2020, de Colombia Compra Eficiente, puesto que han demostrado contar con la infraestructura, equipos y personal idóneo para el efecto.

Por lo anteriormente expuesto, la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. considera oportuno adquirir el servicio integral de aseo, cafetería y mantenimiento general de las instalaciones físicas para las distintas sedes de la Secretaría General y para la Secretaría Jurídica, con el propósito de garantizar el mantenimiento adecuado de aquellas instalaciones, y un ambiente apropiado para prestar los servicios a los diferentes usuarios/as y beneficiarios/as de los servicios que brinda la entidad.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR IDENTIFICANDO CON EL CUARTO NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

Objeto	Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el ACUERDO MARCO DE PRECIOS No. CCE 972-AMP-2020, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano y las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. que se determinen.
Alcance	El contratista deberá prestar los servicios de aseo, cafetería y mantenimiento generales en las instalaciones físicas de la Manzana Liévano, que comprende la Secretaría Jurídica Distrital y la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., incluyendo sus diferentes sedes, así

	como las que se determinen conforme a las necesidades de la Entidad, que se encuentren enmarcadas dentro de las condiciones del ACUERDO MARCO DE PRECIOS No. CCE 972-AMP-2020, por Colombia Compra Eficiente. Se excluye de la Manzana Liévano, la prestación del servicio a contratar para la Secretaría Distrital de Gobierno.				
Clasificador UNSPSC – Cuarto nivel	Para la clasificación de los bienes y servicios, objeto de este proceso se tuvo en cuenta la guía para la codificación de bienes y servicios expedida por Colombia Compra Eficiente; en consecuencia, la clasificación para este proceso es la siguiente:				
	CODIGO	SEGMENTOS	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
	70111703	Servicio de contratación agrícola, pesquera, forestal y de fauna	Horticultura	Parques, jardines y huertos	Servicio de plantación o mantenimiento de jardines
	70111706	Servicio de contratación agrícola, pesquera, forestal y de fauna	Horticultura	Parques, jardines y huertos	Servicio de mantenimiento de césped
	72102103	Servicios de Edificación, Construcción de instalaciones y mantenimiento	Servicio de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones	Control de plagas	Servicio de exterminación o fumigación
	72154055	Servicios de Edificación, Construcción de instalaciones y mantenimiento	Servicio de mantenimiento y construcción de comercio especializado	Servicios de edificios especializados y comercio	Servicio de limpieza de tanques
	76111501	Servicio de limpieza, descontaminación y tratamiento de residuos	Servicios de aseo y limpieza	Servicios de limpieza y mantenimiento de edificios generales y de oficina	Servicios de limpieza de edificios
	76111506	Servicio de limpieza, descontaminación y tratamiento de residuos	Servicios de aseo y limpieza	Servicios de limpieza y mantenimiento de edificios generales y de oficina	Servicios de paisajismo de plantas interiores
	90101700	Servicios de viajes, alimentación, alojamiento y entretenimiento	Restaurantes y catering (Servicio de comidas y bebidas)	Servicios de cafetería	
3. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS					
Descripción Técnica del Objeto a contratar	<p>Las condiciones técnicas exigidas se encuentran consagradas en los anexos y apéndices establecidos en el ACUERDO MARCO DE PRECIOS No. CCE 972-AMP-2020, de Colombia Compra Eficiente.</p> <p>Anexo 1- Actividades nivel de servicio y resultados del Servicio Integral de Aseo y Cafetería Anexo 2- Perfiles funciones y formación del personal Anexo 3- Fichas técnicas de los Bienes de Aseo y Cafetería</p>				

Adicionalmente las condiciones técnicas requeridas para la prestación del servicio se resumen a continuación: (Ver anexo amp_ y_ Cafetería_v00-7-01-2020).

Item	Categoría	Servicio	Característica 1	Disponibilidad	Cantidad	Unidad	Vigencia / Unidad
1	Servicio de Personal	Operario de aseo y cafetería	Operario de aseo y cafetería	Tiempo Completo	125	Mes	10,00
2	Servicio de Personal	Operario de mantenimiento	Operario de mantenimiento	Tiempo Completo	2	Mes	10,00
3	Servicio de Personal	Jardinero	Jardinero	Tiempo Completo	4	Mes	10,00
4	Servicio de Personal	Operario auxiliar	Operario auxiliar	Tiempo Completo	29	Mes	10,00
5	Servicio de Personal	Operario de mantenimiento capacitado para trabajo en alturas nivel básico	Operario de mantenimiento capacitado para trabajo en alturas nivel básico	Tiempo Completo	5	Mes	10,00
6	Servicio de Personal	Coordinador de tiempo completo	Coordinador de tiempo completo	Tiempo Completo	4	Mes	10,00
7	<u>Bienes de Aseo y Cafetería</u>				1	Und	10,00
8	Servicios Especiales	Jardinería			1492	Mes	10,00
9	Servicios Especiales	Fumigación			111540	M2	3,00
10	Servicios Especiales	Trabajo en alturas nivel avanzado			1	Und	10,00

✓ **SEDES EN LAS CUALES SE PRESTARÁ EL SERVICIO:**

No	SEDE	DIRECCIÓN
1	MANZANA LIEVANO	CRA 8 NO 10 – 65
2	IMPRESA DISTRITAL	CALLE 11 SUR NO. 1-60 ESTE

3	DIRECCIÓN DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ	CALLE 6B-NO. 5-75
4	CENTRO DE MEMORIA, PAZ Y RECONCILIACIÓN	CRA 19B NO. 24-86
5	CENTRO LOCAL DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS CLAV PATIO BONITO	CARRERA 87 # 58 B-21
6	CENTRO LOCAL DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS CLAV CIUDAD BOLÍVAR	CARRERA 17F N° 69A-32 SUR
7	CENTRO LOCAL DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS CLAV SEVILLANA	CALLE 44D SUR 72-13
8	CENTRO LOCAL DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS CLAV BOSA	CALLE 69 A SUR # 92 - 47
9	CENTRO LOCAL DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS CLAV SUBA	TRANSVERSAL 126 NO. 133 - 32
10	CENTRO LOCAL DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS CLAV CHAPINERO	CALLE 63 15-58
11	CENTRO LOCAL DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS CLAV RAFAEL URIBE URIBE	CALLE 22 SUR NO. 14A - 99
12	SUPERCADDE AMERICAS	AVENIDA CARRERA 86 NO. 43 -55 SUR
13	SUPERCADDE CALLE 13	AVENIDA CALLE 13 NO. 37-35
14	SUPERCADDE CAD	CARRERA 30 NO. 25- 90
15	SUPERCADDE ENGATIVA	TRANSVERSAL 113B NO. 66- 54
16	SUPERCADDE BOSA	AVENIDA CALLE 57 R SUR NO. 72 D 12
17	SUPERCADDE 20 DE JULIO	CARRERA 5 A NO. 30D - 20 SUR
18	SUPERCADDE SUBA	CALLE 145 NO. 103 B - 90
19	CADE LUCEROS	CARRERA 17F NO. 69 - 50 SUR
20	OFICINA DE ALTA CONSEJERIA DISTRITAL - TIC	CARRERA 8 NO 12-21
21	EDIFICIO SEDE ALTERNA (EDIFICIO RESTREPO)	CARRERA 8 # 12-21
22	SUPERCADDE SOCIAL	
23	SUPERCADDE MANITAS	

6

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN

Estudio de mercado	<p>El estudio de mercado lo desarrolló Colombia Compra Eficiente, para la suscripción del ACUERDO MARCO DE PRECIOS No. CCE 972-AMP-2020.</p> <p>No obstante, para la determinación final del presupuesto del presente proceso, se utilizó el simulador para estructurar la compra del ACUERDO MARCO DE PRECIOS No. CCE 972-AMP-2020, por Colombia Compra Eficiente, el cual modela un valor de referencia para el servicio que requiere la Entidad. Este valor obedece al estudio de mercado que Colombia Compra Eficiente realiza a las empresas que se encuentran involucradas dentro del Acuerdo Marco de Precios.</p> <p>En dicho documento, se estableció para cada una de las sedes de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., el personal, los insumos y los servicios especiales que se requieren durante la vigencia del contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto estimado de los servicios requeridos:
---------------------------	---

Total presupuesto estimado Aprox.

\$4.242.576.000

• **Distribución por rubros:**

Productos de molinería, almidones y productos derivados del almidón; otros productos alimenticios	\$	204.876.000
Bebidas	\$	600.000
Artículos textiles (excepto prendas de vestir)	\$	12.600.000
Pasta o pulpa, papel y productos de papel; impresos y artículos relacionados	\$	204.984.000
Productos de hornos de coque, de refinación de petróleo y combustible	\$	3.984.000
Químicos básicos	\$	14.952.000
Otros productos químicos; fibras artificiales (o fibras industriales hechas por el hombre)	\$	111.744.000
Productos de caucho y plástico	\$	28.044.000
Vidrio y productos de vidrio y otros productos no metálicos n.c.p.	\$	4.116.000
Muebles; otros bienes transportables n.c.p.	\$	4.644.000
Metales básicos	\$	252.000
Productos metálicos elaborados (excepto maquinaria y equipo)	\$	5.640.000
Servicios de arrendamiento sin opción de compra de maquinaria y equipo sin operarios	\$	2.364.000
Servicios de arrendamiento sin opción de compra de otros bienes	\$	155.724.000
Servicios de limpieza general	\$	3.487.920.000
Maquinaria para usos especiales	\$	132.000

De acuerdo con la información anteriormente indicada, el presupuesto oficial establecido para adelantar el presente proceso, corresponde a la suma de **CUATRO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE INCLUIDO IVA (\$4.242.576.000)**, atendiendo a las necesidades específicas de la Entidad anteriormente descritas, según se ha establecido en el simulador para estructurar la compra, bajo el ACUERDO MARCO DE PRECIOS No. CCE 972-AMP-2020, por la Agencia Nacional de Contratación Pública- Colombia Compra Eficiente-.

7

Valor	CUATRO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE INCLUIDO IVA (\$4.242.576.000)
Forma de Pago	Las condiciones de formas de pago y facturación se encuentran estipuladas en la cláusula 10 del ACUERDO MARCO DE PRECIOS No. CCE 972-AMP-2020, por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, la cual contempla los siguientes aspectos: "El Proveedor debe facturar mensualmente, mes vencido, el valor servicios prestados indicando con claridad: (i) el precio del servicio del personal, (ii) el precio de los Bienes de Aseo y Cafetería. (iii) precio de los Servicios Especiales requeridos; (iv) el AIU; y (v) el IVA aplicable. La primera factura debe incluir la prestación del servicio durante el primer mes, contado a partir de la fecha de inicio pactada entre la Entidad Compradora y el Proveedor.




	<p>Para el cálculo de recargos ocasionales por trabajo extra, nocturno, dominical y festivo, el Proveedor debe aplicar al valor del servicio de los operarios, los recargos por trabajo extra, nocturno, dominical y festivo de acuerdo con la normativa aplicable</p> <p>El supervisor de la Entidad Compradora puede solicitar la evidencia del pago del salario y aportes al Sistema de Seguridad Social de los operarios dedicados a prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería en sus instalaciones.</p> <p>El Proveedor debe facturar mensualmente el Servicio Integral de Aseo y Cafetería y presentar las facturas en la dirección indicada para el efecto por la Entidad Compradora y publicar una copia en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.</p> <p>Las Entidades Compradoras deben aprobar y pagar las facturas dentro de los 30 días calendario, siguientes a la fecha de presentación de la factura. Si la factura no cumple con las normas aplicables o la Entidad Compradora solicita correcciones a la misma, el término de 30 días calendario empezará a contar a partir de la presentación de la nueva factura. Igualmente es obligación del Proveedor remitir a la Entidad Compradora los soportes del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social del personal que prestó el servicio durante el mes a facturar.</p> <p>El Proveedor debe cumplir con las obligaciones derivadas de la Orden de Compra mientras el pago es formalizado. En caso de mora de la Entidad Compradora superior a 30 días calendario, el Proveedor puede suspender la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería y las entregas pendientes a la Entidad Compradora hasta que esta realice el pago.</p> <p>Colombia Compra Eficiente puede suspender el registro en la Tienda Virtual del Estado Colombiano de las Entidades Compradoras que: (i) estén mora en el pago de sus facturas por 30 días calendario o más; o (ii) que hayan presentado mora en el pago de sus facturas en cinco (5) oportunidades en un mismo año”.</p>								
Impuestos Distritales	<p>Los impuestos distritales están representados en las siguientes estampillas:</p> <table border="1" data-bbox="532 1157 1468 1295"> <tr> <td>PROADULTO MAYOR</td> <td>2.0%</td> </tr> <tr> <td>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</td> <td>1.1%</td> </tr> <tr> <td>PROCULTURA</td> <td>0.5%</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>3.6%</td> </tr> </table>	PROADULTO MAYOR	2.0%	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	1.1%	PROCULTURA	0.5%	TOTAL	3.6%
PROADULTO MAYOR	2.0%								
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	1.1%								
PROCULTURA	0.5%								
TOTAL	3.6%								
5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO									
Plazo	Diez (10) meses contados a partir de la emisión de la orden de compra.								
Vigencia	El contrato tendrá una vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más								
6. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN									

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Nro. 133	
CÓDIGO	3-1-2-01-01-01-0004-000 3-1-2-02-01-01-0003-000 3-1-2-02-01-01-0004-000 3-1-2-02-01-01-0005-000 3-1-2-01-01-02-0002-000 3-1-2-02-01-02-0003-000 3-1-2-02-01-02-0004-000 3-1-2-02-01-02-0005-000 3-1-2-02-01-02-0006-000 3-1-2-02-01-02-0007-000 3-1-2-02-01-02-0008-000 3-1-2-02-01-03-0001-000 3-1-2-02-01-03-000-2-000 3-1-2-02-02-02-0003-002 3-1-2-02-02-02-0003-004 3-1-2-02-02-03-0005-002
FECHA	13 DE ENERO DE 2020
VALOR	\$4.242.576.000
OBJETO	Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen.
EXPEDIDO	Subdirección Financiera
D. CRITERIOS DE SELECCIÓN- REQUISITOS HABILITANTES	
Capacidad jurídica	N.A.
Experiencia	N.A.
Financiera	N.A.
Factor de Evaluación	Se debe seleccionar el proveedor que suministre la cotización con el menor precio.
Oferta económica	N.A.
Reglas de Desempate	<p>En caso de empate, las partes acuerdan que la Entidad Compradora aplique los factores de desempate establecidos en el artículo 2.2.1.1.2.2.9 del Decreto 1082 de 2015, y generar la solicitud de Orden de Compra al Proveedor que haya obtenido el mayor puntaje económico en la Operación Principal. En caso de persistir el empate, Colombia Compra Eficiente establece el siguiente mecanismo.</p> <p>I. La Entidad Compradora ordena a los Proveedores empatados en orden alfabético según el nombre registrado en la Tienda Virtual del Estado Colombiano. Una vez ordenados, la</p>



	<p>Entidad Compradora le asigna un número entero a cada uno de estos de forma ascendente, de tal manera que al primero de la lista le corresponde el número 1.</p> <p>II. Seguidamente, la Entidad Compradora debe tomar la parte entera (números a la izquierda de la coma decimal) de la TRM del día del cierre de plazo de Cotización. La Entidad Compradora debe dividir esta parte entera entre el número total de Proveedores en empate, para posteriormente tomar su residuo y utilizarlo en la selección final.</p> <p>III. Realizados estos cálculos, la Entidad Compradora seleccionará a aquel Proveedor que presente coincidencia entre el número asignado y el residuo encontrado. En caso de que el residuo sea cero (0), la Entidad Compradora seleccionará al Proveedor con el mayor número asignado.</p>
Análisis de Riesgo	N.A.
Garantías	En el presente proceso no aplica la exigencia de garantías que amparen la Orden de Compra resultante del mismo, por cuanto se solicitaron por Colombia Compra Eficiente en el Acuerdo Marco de Precios No. CCE 972-AMP-2020, Cláusula 17.
Indemnidad	N.A.
III. CONDICIONES CONTRACTUALES	
Obligaciones del Contratista	Las obligaciones del Contratista están estipuladas en la cláusula 11 del ACUERDO MARCO DE PRECIOS No. CCE 972-AMP-2020, por Colombia Compra Eficiente.
Obligaciones de la Entidad	Las obligaciones de la Entidad están estipuladas en la cláusula 12 del ACUERDO MARCO DE PRECIOS No. CCE 972-AMP-2020, por Colombia Compra Eficiente.
Supervisión	<p>Para el presente proceso, la Entidad considera justificado que la Orden de Compra derivada del proceso de selección cuente con supervisión, toda vez que cuenta con el personal idóneo para realizar el seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico de la ejecución de la Orden de Compra.</p> <p>La supervisión y control en la ejecución de la Orden de Compra, la ejercerán de forma conjunta el/la Subdirector/a de Servicios Administrativos de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., y el/la directora/a del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía, quienes podrán designar apoyo a la supervisión de acuerdo a lo establecido en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, y/o en su defecto, será ejercida por el servidor/a del nivel directivo y/o asesor que para tales efectos designe el Ordenador del Gasto, quien a su vez podrá designar un apoyo a la supervisión. Para estos efectos, la supervisión estará sujeta a lo dispuesto en el numeral 1° del artículo 26 de la Ley 80 de 1993 y demás normas que regulen la materia.</p> <p>Son obligaciones de la Supervisión, las establecidas en el Manual de Supervisión y/o Interventoría adoptado por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., mediante Resolución No. 643 de 2015.</p> <p>Los supervisores de la Orden de Compra derivada del presente proceso serán:</p> <p>Subdirectora de Servicios Administrativos: Gina Alexandra Vaca Linares Directora del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía: Yaneth Moreno Romero</p>

Liquidación	<p>La Orden de Compra que se derive del presente proceso, se adelantará siguiendo el procedimiento indicado en la cláusula 32 del Acuerdo Marco de Precios para la adquisición del Servicio Integral de Aseo y Cafetería No. CCE 455-1-AMP-2016, la cual señala:</p> <p><i>“Colombia Compra Eficiente y los Proveedores liquidarán bilateralmente el Acuerdo Marco dentro de los (4) meses siguientes a la fecha de terminación de la última Orden de Compra vigente del Acuerdo Marco. Para esto, suscribirán un acta de liquidación en los términos del artículo 60 de la Ley 80 de 1 993, modificado por el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. En ausencia de acuerdo entre las partes, o en caso de que un Proveedor no suscriba el acta de liquidación, Colombia Compra Eficiente liquidará unilateralmente el Acuerdo Marco en los términos del artículo 11 de la Ley 1 150 de 2007”.</i></p>
Firma	 <p>GINA ALEXANDRA VACA LINARES Subdirectora de Servicios Administrativos</p>
Elaboró:	<p>Miguel Terraza Velásquez – Profesional Especializado - Subdirección Servicios Administrativos Cristina Elizabeth Gelpud Bravo – Profesional universitario - Subdirección Servicios Administrativos</p>

104 - SECRETARÍA GENERAL

01 - DESPACHO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. 133

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2020 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-1-2-01-01-01-0004-000	Maquinaria para usos especiales	• 132.000.00 ✓
3-1-2-02-01-01-0003-000	Productos de molinería, almidones y productos derivados del almidón; otros productos alimenticios	• 204.876.000.00 ✓
3-1-2-02-01-01-0004-000	Bebidas	• 600.000.00 ✓
3-1-2-02-01-01-0005-000	Artículos textiles (excepto prendas de vestir)	• 12.600.000.00 ✓
3-1-2-02-01-02-0002-000	Pasta o pulpa, papel y productos de papel, impresos y artículos relacionados	• 204.984.000.00 ✓
3-1-2-02-01-02-0003-000	Productos de hornos de coque, de refinación de petróleo y combustible	• 3.984.000.00 ✓
3-1-2-02-01-02-0004-000	Químicos básicos	• 14.952.000.00 ✓
3-1-2-02-01-02-0005-000	Otros productos químicos: fibras artificiales (o fibras industriales hechas por el hombre)	• 111.744.000.00 ✓
3-1-2-02-01-02-0006-000	Productos de caucho y plástico	• 28.044.000.00 ✓
3-1-2-02-01-02-0007-000	Vidrio y productos de vidrio y otros productos no metálicos n.c.p.	• 4.116.000.00 ✓

104 - SECRETARÍA GENERAL

01 - DESPACHO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. 133

3-1-2-02-01-02-0008-000	Muebles, otros bienes transportables n.c.p.	• 4.644.000,00 ✓
3-1-2-02-01-03-0001-000	Metales basicos	• 252.000,00 ✓
3-1-2-02-01-03-0002-000	Productos metalicos elaborados (excepto maquinaria y equipo)	• 5.640.000,00 ✓
3-1-2-02-02-02-0003-002	Servicios de arrendamiento sin opción de compra de maquinaria y equipo sin operarios	• 2.364.000,00 ✓
3-1-2-02-02-02-0003-004	Servicios de arrendamiento sin opción de compra de otros bienes	• 155.724.000,00 ✓
3-1-2-02-02-03-0005-002	Servicios de limpieza general	• 3.487.920.000,00 ✓
TOTAL:		4.242.576.000,00 ✓

OBJETO:

✓ Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen. Se expide a solicitud de LUZ ANGELA GOMEZ GOMEZ, DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA mediante oficio número 252 de enero 13 del 2020.
Bogotá D.C., 13 de enero del 2020

RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

LUIS EUGENIO HERRERA PAEZ



104 - SECRETARÍA GENERAL

01 - DESPACHO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. 133

INFORME DE LOS SALDOS DE LOS RUBROS PRESUPUESTALES

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	APROPIACION DISPONIBLE	VALOR CDP	SALDO DE APROP. DISPONIBLE
3-1-2-01-01-01-0004-000	Maquinaria para usos especiales	263,703,000.00	132,000.00	263,571,000.00
01-12-Otros Distrito	0-0-0-NA	263,703,000.00	132,000.00	263,571,000.00
		263,703,000.00	132,000.00	263,571,000.00
3-1-2-02-01-01-0003-000	Productos de molinería, almidones y productos	204,876,000.00	204,876,000.00	0.00
01-12-Otros Distrito	0-0-0-NA	204,876,000.00	204,876,000.00	0.00
		204,876,000.00	204,876,000.00	0.00
3-1-2-02-01-01-0004-000	Bebidas	600,000.00	600,000.00	0.00
01-12-Otros Distrito	0-0-0-NA	600,000.00	600,000.00	0.00
		600,000.00	600,000.00	0.00
3-1-2-02-01-01-0005-000	Artículos textiles (excepto prendas de vestir)	12,600,000.00	12,600,000.00	0.00
01-12-Otros Distrito	0-0-0-NA	12,600,000.00	12,600,000.00	0.00
		12,600,000.00	12,600,000.00	0.00
3-1-2-02-01-02-0002-000	Pasta o pulpa, papel y productos de papel; ir	305,426,000.00	204,984,000.00	100,442,000.00
01-12-Otros Distrito	0-0-0-NA	305,426,000.00	204,984,000.00	100,442,000.00
		305,426,000.00	204,984,000.00	100,442,000.00
3-1-2-02-01-02-0003-000	Productos de hornos de coque, de refinación	125,069,000.00	3,984,000.00	121,085,000.00
01-12-Otros Distrito	0-0-0-NA	125,069,000.00	3,984,000.00	121,085,000.00
		125,069,000.00	3,984,000.00	121,085,000.00
3-1-2-02-01-02-0004-000	Químicos básicos	18,042,000.00	14,952,000.00	3,090,000.00
01-12-Otros Distrito	0-0-0-NA	18,042,000.00	14,952,000.00	3,090,000.00
		18,042,000.00	14,952,000.00	3,090,000.00
3-1-2-02-01-02-0005-000	Otros productos químicos; fibras artificiales	238,714,000.00	111,744,000.00	126,970,000.00
01-12-Otros Distrito	0-0-0-NA	238,714,000.00	111,744,000.00	126,970,000.00
		238,714,000.00	111,744,000.00	126,970,000.00
3-1-2-02-01-02-0006-000	Productos de caucho y plástico	101,558,000.00	28,044,000.00	73,514,000.00

104 - SECRETARÍA GENERAL

01 - DESPACHO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. 133

INFORME DE LOS SALDOS DE LOS RUBROS PRESUPUESTALES

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	APROPIACION DISPONIBLE	VALOR CDP	SALDO DE APROP. DISPONIBLE
3-1-2-02-01-02-0006-000	Productos de caucho y plástico	101,558,000.00	28,044,000.00	73,514,000.00
01-12-Otros Distrito	0-0-0-NA	101,558,000.00	28,044,000.00	73,514,000.00
		101,558,000.00	28,044,000.00	73,514,000.00
3-1-2-02-01-02-0007-000	Vidrio y productos de vidrio y otros productc	4,279,000.00	4,116,000.00	163,000.00
01-12-Otros Distrito	0-0-0-NA	4,279,000.00	4,116,000.00	163,000.00
		4,279,000.00	4,116,000.00	163,000.00
3-1-2-02-01-02-0008-000	Muebles; otros bienes transportables n.c.p.	5,788,000.00	4,644,000.00	1,144,000.00
01-12-Otros Distrito	0-0-0-NA	5,788,000.00	4,644,000.00	1,144,000.00
		5,788,000.00	4,644,000.00	1,144,000.00
3-1-2-02-01-03-0001-000	Metales básicos	252,000.00	252,000.00	0.00
01-12-Otros Distrito	0-0-0-NA	252,000.00	252,000.00	0.00
		252,000.00	252,000.00	0.00
3-1-2-02-01-03-0002-000	Productos metálicos elaborados (excepto m	183,516,000.00	5,640,000.00	177,876,000.00
01-12-Otros Distrito	0-0-0-NA	183,516,000.00	5,640,000.00	177,876,000.00
		183,516,000.00	5,640,000.00	177,876,000.00
3-1-2-02-02-02-0003-002	Servicios de arrendamiento sin opción de co	2,364,000.00	2,364,000.00	0.00
01-12-Otros Distrito	0-0-0-NA	2,364,000.00	2,364,000.00	0.00
		2,364,000.00	2,364,000.00	0.00
3-1-2-02-02-02-0003-004	Servicios de arrendamiento sin opción de co	155,724,000.00	155,724,000.00	0.00
01-12-Otros Distrito	0-0-0-NA	155,724,000.00	155,724,000.00	0.00
		155,724,000.00	155,724,000.00	0.00
3-1-2-02-02-03-0005-002	Servicios de limpieza general	3,487,920,000.00	3,487,920,000.00	0.00
01-12-Otros Distrito	0-0-0-NA	3,487,920,000.00	3,487,920,000.00	0.00
		3,487,920,000.00	3,487,920,000.00	0.00
		5,110,431,000.00	4,242,576,000.00	867,855,000.00

RUBRO PRESUPUESTAL: 3120201010003 Productos de molinería, almidades y productos derivados del almido: otros productos alimenticios

Actividad	Valor Contrato Programado	Año Obj. O.C.	Fecha E.F.T.	Solicitud Disponibilidad		Saldo Contrato Programado	Disponibilidad		Solicitud Contrato	Registro Presupuestal			Saldo Disponibili	Total Ordenes de Pago	Saldo Reg. Pptal
				No.	Fecha		No.	Fecha		Valor	Clas.	Cont.			
158 DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	204,876,000.00	SI	02/11/19	252	1301/20	204,876,000.00	133	1301/20	204,876,000.00	96 - 170120			204,876,000.00		.00
Aquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, maquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Lúcrano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen.	204,876,000.00					.00			204,876,000.00	204,876,000.00	Radicado				.00
Total Actividad...	204,876,000.00					.00			204,876,000.00				204,876,000.00		.00
Total Rubro...	204,876,000.00					.00			204,876,000.00				204,876,000.00		.00
DISPONIBILIDADES	204,876,000.00					.00	SALDO DISPONIBLE		SALDO POR EJECUTAR	ORDENES DE PAGO			SALDO R. PPTALES		.00
PRESUPUESTO VIGENTE	204,876,000.00					.00	REGISTROS PPTALES		204,876,000.00	204,876,000.00			204,876,000.00		.00

RUBRO PRESUPUESTAL: 3120201010004 Bebidas

Actividad	Valor Contrato Programado	Año Obj. OK	Fecha E.F.T.	No.	Fecha	Solicitud Disponibilidad		Saldo Contrato Programado	Disponibilidad		Solicitud Contrato	Registro Presupuestal			Saldo Disponible	Total Ordenes de Pago	Saldo Reg. Plata
						No.	Fecha		Valor	No.		Fecha	Valor	Clas. Cont.			
42 DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, maquinarias y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Lujano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen.	600,000.00	SI	07/11/19	252	13/01/20	600,000.00	600,000.00	.00	133	13/01/20	600,000.00	600,000.00				600,000.00	.00
Total Rubro...	600,000.00					600,000.00	600,000.00	.00			600,000.00	600,000.00				600,000.00	.00
PRESUPUESTO VIGENTE	600,000.00					REGISTROS PPTALES	600,000.00	.00	SALDO POR EJECUTAR	600,000.00	ORDENES DE PAGO	SALDO R. PPTALES	.00	.00	.00	.00	.00

RUBRO PRESUPUESTAL: 3120201010005 Artículos textiles (excepto prendas de vestir)

Actividad	Objeto del Contrato	Valor Contrato Programado		Fecha E.F.T.		Solicitud Disponibilidad		Saldo Contrato Programado		Disponibilidad		Solicitud Contrato		Registro Presupuestal		Saldo Disponible		Total Ordenes de Pago	Saldo Reg. Pptal	
		No.	Valor	No.	Fecha	No.	Valor	No.	Fecha	No.	Valor	No.	Fecha	Clas.	Cont.	Contratista	Valor			
40	Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, maquinarias y equipos fumigación y jardinería para la Manzana Lévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen.	12,600,000.00	12,600,000.00	07/11/19	13/01/20	12,600,000.00	12,600,000.00	133	13/01/20	12,600,000.00	12,600,000.00	96 - 17/01/20	12,600,000.00				12,600,000.00			00
	Total Actividad...	12,600,000.00	12,600,000.00			12,600,000.00	12,600,000.00			12,600,000.00	12,600,000.00						12,600,000.00			00
	Total Rubro...	12,600,000.00	12,600,000.00			12,600,000.00	12,600,000.00			12,600,000.00	12,600,000.00						12,600,000.00			00
PRESUPUESTO VIGENTE		12,600,000.00	12,600,000.00	SALDO DISPONIBLE		00	00	SALDO DISPONIBLE		00	00	REGISTROS PPTALES		ORDENES DE PAGO		00	12,600,000.00	SALDO R. PPTALES		00

RUBRO PRESUPUESTAL: 3120201020002 Pacta o pape, papel y productos de papel: impresos y artículos relacionados

Actividad	Objeto del Contrato	Valor Contrato Programado	Fecha E.F.T.	No.	Solicitud Disponibilidad		No.	Fecha	Disponibilidad	Valor	Solicitud Contrato	No.	Fecha	Registro Presupuestal		Valor	Saldo Disponible	Total Ordenes de Pago	Saldo Reg. Pptal	
					No.	Fecha								Clas. Cont.	Cont.					Contartista
62	Contratar la adquisición de productos de papetería y útiles de oficina para las diferentes dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	2,647,000.00	SI 28/04/20																	
63	Suscripción de ejemplares de los Diarios El Tiempo y Portafolio para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	5,171,000.00	SI 14/05/20																	
64	Suscripción del Diario Nuevo Siglo para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	2,101,000.00	SI 14/05/20																	
65	Suscripción del diario El Espectador para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	3,584,000.00	SI 14/05/20																	
66	Suscripción del Diario La Republica para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	1,583,000.00	SI 20/05/20																	
67	Suscripción de ejemplares de las Revistas Semana y Dinero para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	3,095,000.00	SI 18/05/20																	
68	Realizar la suscripción, adquisición y actualización de publicaciones, impresos a través del sistema de bojas intercambiables LEGIS de información esenciales para la consulta y emisión de conceptos ajustados a la normatividad vigente por parte de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	12,824,000.00	SI 14/01/20																	
69	Suscripción a la revista The Economist (Print + Online) y al periódico New York Times (Online) para el Despacho del Alcalde Mayor de Bogotá D.C.	2,140,000.00	SI 17/06/20																	
70	Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Llevano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen.	204,984,000.00	SI 07/11/19	252	13/01/20	204,984,000.00	133	13/01/20	204,984,000.00	204,984,000.00	18 - 17/01/20								204,984,000.00	.00
815	Compraventa de directivos de despachos públicos con la información actualizada de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá DC, para ser distribuidos en las diferentes dependencias.	4,243,000.00	SI 01/05/20																	
	Total Actividad...	242,332,000.00				204,984,000.00			204,984,000.00	204,984,000.00									204,984,000.00	.00
Actividad: DIRECCION ARCHIVO DE BOGOTA																				
106	Adquisición de insumos necesarios para el funcionamiento del Laboratorio Científico de la Dirección Archivo de Bogotá.	165,000.00	SI 17/05/20																	
107	Adquisición de insumos para realizar procesos de conservación y restauración de documentos de carácter patrimonial, que hacen parte de los fondos documentales del Archivo de Bogotá.	30,888,000.00	SI 17/05/20																	
108	Adquisición de insumos para almacenamiento y encuadernación de documentos de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá.	2,041,000.00	SI 17/05/20																	
	Total Actividad...	33,094,000.00																		
Actividad: SUBSECRETARIA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA																				
536	Contratar la adquisición de papel para los sistemas asignadores de turnos instalados en los diferentes Puntos de Atención Ciudadana de la red CADE	30,000,000.00	SI 23/03/20																	
	Total Rubro...	305,426,000.00				204,984,000.00			204,984,000.00	204,984,000.00									204,984,000.00	.00
PRESUPUESTO VIGENTE		305,426,000.00	DISPONIBILIDADES		204,984,000.00	SALDO DISPONIBLE		100,442,000.00	REGISTROS PPTALES		204,984,000.00	SALDO POR EJECUTAR		305,426,000.00	ORDENES DE PAGO		.00	SALDO R. PPTALES		.00

RUBRO PRESUPUESTAL: 3120201020003 Productos de hornos de coque, de refinación de petróleo y combustible

Actividad	Objeto del Contrato	Valor Contrato Programado		Fecha E.F.T.		Solicitud Disponibilidad		Saldo Contrato Programado		Disponibilidad		Solicitud Contrato		Registro Presupuestal		Saldo Disponible		Total Ordenes de Pago	Saldo Reg. Pptal	
		No.	Valor	No.	Fecha	No.	Fecha	No.	Valor	No.	Fecha	No.	Valor	No.	Clas.	Cont.	Contratista			Valor
75	Suministro de gasolina corriente y ACPM mediante el sistema electrónico de control (microchip) programable, a través del acuerdo marco de precios No. COE-715-1-AMP-2018, para los vehículos que componen el parque automotor de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	88.800,000.00	SI	05/11/19	88.800,000.00	133	13/01/20	3.984,000.00	88.800,000.00	133	13/01/20	3.984,000.00	16 - 170120							
76	Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro de insumos y repuestos de las Plantas Eléctricas ubicadas en las diferentes sedes de la Secretara General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	3.600,000.00	SI	03/09/19	3.600,000.00				3.600,000.00											
77	Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Llevano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen.	3.984,000.00	SI	07/11/19	3.984,000.00	188	17/01/20	3.850,000.00	3.984,000.00	188	17/01/20	3.850,000.00	16 - 170120							
78	Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehículos del parque automotor de propiedad de la Secretara General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	18.952,000.00	SI	17/09/19	18.952,000.00				18.952,000.00											
80	Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretara General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	3.850,000.00	SI	09/01/20	3.850,000.00				3.850,000.00											
Total Actividad...		119,186,000.00			119,186,000.00			7,834,000.00	119,362,000.00									7,834,000.00		
Actividad: DIRECCION ARCHIVO DE BOGOTA									5,883,000.00											
111	Adquisición de insumos para realizar procesos de conservación y restauración de documentos de carácter patrimonial, que hacen parte de los fondos documentales del Archivo de Bogotá	5,883,000.00	SI	17/05/20	5,883,000.00				5,883,000.00											
Total Rubro...		125,069,000.00			125,069,000.00			7,834,000.00	117,235,000.00									7,834,000.00		
PRESUPUESTO VIGENTE		125,069,000.00			125,069,000.00			7,834,000.00	125,069,000.00									7,834,000.00		
DISPONIBILIDADES		7,834,000.00			7,834,000.00			7,834,000.00	7,834,000.00									7,834,000.00		
ORDENES DE PAGO																				
SALDO POR EJECUTAR		125,069,000.00			125,069,000.00			7,834,000.00	125,069,000.00									7,834,000.00		
SALDO R. PPTALES																				
SALDO R. PPTALES																				

RUBRO PRESUPUESTAL: 3120201020004 Químicos básicos

Actividad	Valor Contrato Programado	Año CEA DO	Fecha E.F.T.	No.	Solicitud Disponibilidad		Saldo Contrato Programado	Disponibilidad		Solicitud Contrato	Valor	Registro Presupuestal			Saldo Disponible	Total Ordenes de Pago	Saldo Reg. Pjtal
					No.	Fecha		Valor	No.			Fecha	Valor	Cont.			
Objeto del Contrato																	
93	14,952,000.00	SI	10/7/11/19	252	1301/20	14,952,000.00	.00	133	1301/20	14,952,000.00	96 - 17/01/20				14,952,000.00		.00
Actividad: DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA 93 Adquirir el servicio integral de asero y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Lujano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen.																	
142	3,090,000.00	SI	17/05/20				3,090,000.00										
Actividad: DIRECCION ARCHIVO DE BOGOTA 142 Adquisición de insumos necesarios para el funcionamiento del Laboratorio Científico de la Dirección Archivo de Bogotá.																	
Total Actividad...	18,042,000.00						3,090,000.00										
Total Rubro...	18,042,000.00						3,090,000.00										
PRESUPUESTO VIGENTE	18,042,000.00						3,090,000.00										
		DISPONIBILIDADES		SALDO DISPONIBLE		REGISTROS PPTALES		SALDO DISPONIBILIDADES		SALDO POR EJECUTAR		ORDENES DE PAGO		SALDO R. PPTALES			
				3,090,000.00		14,952,000.00		14,952,000.00		18,042,000.00		14,952,000.00		.00			

RUBRO PRESUPUESTAL: 3120201020005 Otros productos químicos: fibras artificiales (o fibras industriales hechas por el hombre)

Actividad	Objeto del Contrato	Valor Contrato Programado		Fecha E.F.T.		Solicitud Disponibilidad		Saldo Contrato Programado		Disponibilidad		Solicitud Contrato		Registro Presupuestal		Saldo Disponibili		Total Ordenes de Pago	Saldo Reg. Pptal	
		No.	Valor	No.	Fecha	No.	Fecha	No.	Valor	No.	Fecha	Clas.	Cont.	Contarista	Valor					
60	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Lévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen.	111,744,000.00	111,744,000.00	1301/20	252	1301/20	111,744,000.00	111,744,000.00	00	133	1301/20	111,744,000.00	96-1701/20	111,744,000.00	111,744,000.00			111,744,000.00		.00
Total Actividad...		111,744,000.00	111,744,000.00				111,744,000.00	111,744,000.00	00			111,744,000.00					111,744,000.00		.00	
89	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICA Adquirir los consumibles de impresión originales para las impresoras de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C mediante el Acuerdo Marco de Precios No.CCE-538-1-AMP-2017.	30,300,000.00	30,300,000.00	10/01/20				30,300,000.00												
96	Presar los servicios de mesa de ayuda y servicios de mantenimiento preventivo y correctivo con bolsa de repuestos, consumibles y funcibles, para los elementos informáticos que se encuentran fuera de garantía en el inventario en las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. (para consumibles y funcibles)	41,200,000.00	41,200,000.00	13/11/19				41,200,000.00												
Total Actividad...		71,500,000.00	71,500,000.00					71,500,000.00												
105	DIRECCION ARCHIVO DE BOGOTA Adquisición de insumos necesarios para el funcionamiento del Laboratorio Científico de la Dirección Archivo de Bogotá.	2,753,000.00	2,753,000.00	17/05/20				2,753,000.00												
Total Actividad...		2,753,000.00	2,753,000.00					2,753,000.00												
357	SUBDIRECCION DE IMPRENTA DISTRITAL Prestar el servicio especializado de mantenimiento preventivo y correctivo, incluido el suministro e instalación de repuestos e insumos, para las máquinas marca Horizon en funcionamiento en la Subdirección de Imprenta Distrital de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	16,004,000.00	16,004,000.00	3/001/20				16,004,000.00												
361	Prestar el servicio especializado de mantenimiento preventivo y correctivo, incluido el suministro e instalación de repuestos e insumos, para la impresora marca RICOH PROC-5210s, en funcionamiento en la Subdirección de Imprenta Distrital de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	36,713,000.00	36,713,000.00	06/12/19				36,713,000.00												
Total Actividad...		52,717,000.00	52,717,000.00					52,717,000.00												
Total Rubro...		238,714,000.00	238,714,000.00				111,744,000.00	126,970,000.00	00			111,744,000.00	238,714,000.00	00			111,744,000.00	238,714,000.00	00	.00
PRESUPUESTO VIGENTE		238,714,000.00	111,744,000.00				126,970,000.00	111,744,000.00	00			111,744,000.00	238,714,000.00	00			111,744,000.00	238,714,000.00	00	.00
DISPONIBILIDADES																				
ORDENES DE PAGO																				
SALDO POR EJECUTAR																				
SALDO R. PPTALES																				

RUBRO PRESUPUESTAL: 3120201020006 Productos de caucho y plástico

Actividad	Valor Contrato Programado	MAY. OCA. DD	Fecha E.F.T.	Solicitud Disponibilidad		Saldo Contrato Programado	Disponibilidad		Solicitud Contrato	Registro Presupuestal			Total Ordenes de Pago	Saldo Reg. Pptal
				No.	Fecha		No.	Fecha		Cont.	Clas. Cont.	Fecha		
OBLITO DEL CONTRATO														
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA														
71 Contratar la adquisición de productos de papelería y útiles de oficina para las diferentes dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	14,160,000.00	SI	28/04/20			14,160,000.00								
72 Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, maquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liviano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen.	28,044,000.00	SI	07/11/19	252	13/01/20	28,044,000.00	28,044,000.00	96 - 17/01/20 28,044,000.00 Radicado					28,044,000.00	.00
73 Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	1,100,000.00	SI	09/01/20	285	17/01/20	1,100,000.00	1,100,000.00						1,100,000.00	.00
74 Adquirir e instalar elementos ecológicos para promover la gestión ambiental en las distintas sedes que componen la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	25,000,000.00	SI	01/05/20			25,000,000.00								
Total Actividad...	68,304,000.00					68,304,000.00	29,144,000.00	29,144,000.00					29,144,000.00	.00
Actividad: DIRECCION ARCHIVO DE BOGOTA														
110 Adquisición de insumos para almacenamiento y encuadernación de documentos de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá.	33,254,000.00	SI	17/05/20			33,254,000.00								
Total Actividad...	33,254,000.00					33,254,000.00	29,144,000.00	29,144,000.00					29,144,000.00	.00
Total Rubro...	101,558,000.00					101,558,000.00	29,144,000.00	29,144,000.00					29,144,000.00	.00
PRESUPUESTO VIGENTE	101,558,000.00					101,558,000.00	29,144,000.00	29,144,000.00	101,558,000.00	101,558,000.00	00	00	29,144,000.00	.00
							REGISTROS PPTALES	ORDENES DE PAGO	SALDO POR EJECUTAR	SALDO R. PPTALES				

RUBRO PRESUPUESTAL: 3120201020007 Vidrio y productos de vidrio y otros productos no metálicos n.c.p.

Actividad	Valor Contrato Programado	Apr. Cta. DC	Fecha E.F.T.	No.	Fecha	Solicitud Disponibilidad		Saldo Contrato Programado	No.	Fecha	Disponibilidad		Valor	Solicitud Contrato	Registro Presupuestal			Saldo Disponible	Total Órdenes de Pago	Saldo Reg. Pptal				
						No.	Fecha				Valor	Valor			No.	Fecha	Clas. Cont.				Cont.	Contabilista	Valor	
OBIETO DEL CONTRATO																								
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																								
135: Adquirir el servicio integral de aseso y catetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos fumigación y jardinería para la Manzana Leivano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen.	4,116,000.00	SI	07/11/19	252	13/01/20	4,116,000.00		.00	133	13/01/20	4,116,000.00	96-17/01/20	4,116,000.00	Radicado								4,116,000.00	.00	
Total Actividad...	4,116,000.00					4,116,000.00		.00			4,116,000.00		4,116,000.00									4,116,000.00	.00	
DIRECCION ARCHIVO DE BOGOTA																								
137: Adquisición de insumos para almacenamiento y encausamiento de documentos de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá.	163,000.00	SI	17/05/20					163,000.00																
Total Actividad...	163,000.00							163,000.00					163,000.00										4,116,000.00	.00
TOTAL RUBRO...	4,279,000.00							4,279,000.00					4,116,000.00									4,116,000.00	.00	
PRESUPUESTO VIGENTE	4,279,000.00							.00					4,116,000.00									.00	.00	
										ORDENES DE PAGO		SALDO R. PPTALES												
										163,000.00		4,279,000.00		.00		.00								

RUBRO PRESUPUESTAL: 3120201020008 Muebles: otros bienes transportables n.c.p.

Actividad	Dirección Administrativa y Financiera	Valor Contrato Programado	Año	Osa	Fecha E.F.T.	Solicitud Disponibilidad		Disponibilidad		Saldo Contrato Programado	No.	Fecha	Valor	Solicitud Contrato	Registro Presupuestal			Saldo Disponible	Total Órdenes de Pago	Saldo Reg. Pptal
						No.	Fecha	Valor	No.						Clas.	Cont.	Contabilista			
58	Contratar la adquisición de productos de papetería y útiles de oficina para las diferentes dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	1,144,000.00	SI	27/04/20	252	130120	4,644,000.00	1,144,000.00	1,144,000.00	133	130120	4,644,000.00	96-170720	4,644,000.00				4,644,000.00		.00
59	Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Lévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen.	4,644,000.00	SI	07/11/19	252	130120	4,644,000.00	4,644,000.00	4,644,000.00				4,644,000.00	Revisado				4,644,000.00		.00
Total Actividad...		5,788,000.00					4,644,000.00	1,144,000.00	1,144,000.00				4,644,000.00					4,644,000.00		.00
Total Rubro...		5,788,000.00					4,644,000.00	1,144,000.00	1,144,000.00				4,644,000.00					4,644,000.00		.00
PRESUPUESTO VIGENTE		5,788,000.00	DISPONIBILIDADES		1,144,000.00		REGISTROS PPTALES		4,644,000.00		ORDENES DE PAGO		5,788,000.00		SALDO R. PPTALES		.00		.00	

RUBRO PRESUPUESTAL: 3120201030001 Metales básicos

Actividad	Valor Contrato Programado	Año OCA DO	Fecha E.F.T.	Solicitud Disponibilidad		Disponibilidad		Saldo Contrato Programado	Solicitud Contrato	Registro Presupuestal			Saldo Disponible	Total Ordenes de Pago	Saldo Reg. Pajal
				No.	Fecha	No.	Fecha			Clas. Cont.	Cont.	Constantista			
OBJETO DEL CONTRATO															
57 / Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos fumigación y jardinería para la Manzana Llanero de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes áreas que se determinen.	252,000.00	SI	07/11/19	252	13/01/20	252,000.00	252,000.00	.00	96 - 17/01/20 252,000.00 Ratificado				252,000.00		.00
Total Actividad...	252,000.00					252,000.00	252,000.00	.00	252,000.00				252,000.00		.00
Total Rubro...	252,000.00					252,000.00	252,000.00	.00	252,000.00				252,000.00		.00
PRESUPUESTO VIGENTE	252,000.00					252,000.00	252,000.00	.00	252,000.00				252,000.00		.00
						REGISTROS PPTALES	ORDENES DE PAGO		SALDO POR EJECUTAR				SALDO R. PPTALES		
						252,000.00	252,000.00	.00	252,000.00				.00		

RUBRO PRESUPUESTAL: 3120201030002 Productos metálicos elaborados (excepto maquinaria y equipo)

Actividad	Objeto del Contrato	Valor Contrato Programado		Fecha E.F.T.		Apt. Oca	No.	Solicitud Disponibilidad		Saldo Contrato Programado	Disponibilidad		Solicitud Contrato	No.	Registro Presupuestal		Saldo Disponibili	Total Órdenes de Pago	Saldo Reg. Pptal	
		Valor	Programado	Fecha	No.			Fecha	No.		Clas. Cont.	Cont.			Contarista	Valor				
85	Contratar la adquisición de productos de papetería y útiles de oficina para las diferentes dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	44,000.00	44,000.00	28/04/20	280	SI	280			44,000.00										
88	Prestar servicios de cerajería, incluido el suministro de los elementos requeridos para las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	28,160,000.00	28,160,000.00	11/12/19		SI				28,160,000.00										
90	Adquirir el servicio integral de aseo y catering mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Lixiviana de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen.	5,640,000.00	5,640,000.00	07/11/19	252	SI	252	130120	5,640,000.00	00	133	130120	5,640,000.00	96 - 170120	5,640,000.00		5,640,000.00			.00
91	Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehículos del parque automotor de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	4,120,000.00	4,120,000.00	17/09/19		SI				4,120,000.00										
92	Gastos urgentes e inaplazables para las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	1,100,000.00	1,100,000.00	09/01/20	285	SI	285	170120	1,100,000.00	.00	188	170120	1,100,000.00				1,100,000.00			.00
880	Adición y Prórroga No. 2 del contrato No. 4233000-566-2019 cuyo objeto es "Prestar servicios de cerajería, incluido el suministro de los elementos requeridos para las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."	4,240,000.00	4,240,000.00	04/12/19	101	SI	101	080120	4,240,000.00	00	79	080120	4,240,000.00				4,240,000.00			.00
Total Actividad...		43,334,000.00	43,334,000.00						10,980,000.00	32,324,000.00			10,980,000.00				10,980,000.00			.00
Actividad: DIRECCION ARCHIVO DE BOGOTA										452,000.00										
116	Adquisición de insumos para almacenamiento y encuadernación de documentos de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá.	452,000.00	452,000.00	17/05/20		SI				452,000.00										
Total Actividad...		452,000.00	452,000.00							452,000.00										
Actividad: OFICINA DE TECNOLOGIA										144,000,000.00										
349	Prestación de servicios de adecuación e instalación del cableado estructurado de voz, datos y eléctrico; normal y regulado, para los puestos de trabajo de las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	144,000,000.00	144,000,000.00	30/09/19		SI				144,000,000.00										
Total Rubro...		144,000,000.00	144,000,000.00						10,980,000.00	176,776,000.00			10,980,000.00				10,980,000.00			.00
Total Rubro...		187,756,000.00	187,756,000.00						10,980,000.00	176,776,000.00			10,980,000.00				10,980,000.00			.00
PRESUPUESTO VIGENTE		187,756,000.00	187,756,000.00						176,776,000.00	.00			10,980,000.00				187,756,000.00			.00
DISPONIBILIDADES		10,980,000.00	10,980,000.00						10,980,000.00	.00			10,980,000.00				10,980,000.00			.00
ORDENES DE PAGO																				
SALDO POR EJECUTAR																				
SALDO R. PPTALES																				

RUBRO PRESUPUESTAL: 312020200003 Servicios de arrendamiento sin opción de compra de maquinaria y equipo sin operarios

Actividad	Objeto del Contrato	Valor Contrato Programado		Fecha E.F.T.		Solicitud Disponibilidad		Saldo Contrato Programado		Disponibilidad		Solicitud Disponibilidad		Valor		Saldo Disponible	Total Ordenes de Pago	Saldo Reg. Pptal	
		No.	Fecha	No.	Fecha	No.	Fecha	No.	Fecha	No.	Fecha	No.	Fecha	No.	Fecha				Valor
94	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Adquirir el servicio integral de aseso y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, maquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Llevano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen.	2,364,000.00	130120	252	130120	2,364,000.00	133	130120	2,364,000.00	00	130120	2,364,000.00	00	130120	2,364,000.00	2,364,000.00	2,364,000.00	00	
	Total Rubro...	2,364,000.00				2,364,000.00			2,364,000.00	00		2,364,000.00			2,364,000.00	2,364,000.00		00	
PRESUPUESTO VIGENTE		DISPONIBILIDADES		SALDO DISPONIBLE		REGISTROS PPTALES		SALDO DISPONIBILIDADES		ORDENES DE PAGO		SALDO POR EJECUTAR		SALDO R. PPTALES		.00		.00	
2,364,000.00		2,364,000.00		.00		.00		2,364,000.00		2,364,000.00		2,364,000.00		.00		.00		.00	

RUBRO PRESUPUESTAL: 31202020200031 Servicios de arrendamiento sin opción de compra de otros bienes

Actividad	Valor Contrato Programado	Año	Código	E.F.T.	Fecha	Solicitud Disponibilidad		Saldo Contrato Programado	Disponibilidad		Solicitud Contrato	Registro Presupuesta			Saldo Disponibili	Total Ordenes de Pago	Saldo Reg. Pptal		
						No.	Fecha		No.	Fecha		Valor	Cont.	Clas. Cont.				Valor	
OBJETO DEL CONTRATO																			
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																			
95 Adquirir el servicio integral de aseo y catetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, maquinarias y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Llerano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen.	155,724,000.00	SI	0711119	252	130120	155,724,000.00	133	130120	155,724,000.00	96 - 17/01/20	155,724,000.00				155,724,000.00			.00	
Total Rubro.	155,724,000.00					155,724,000.00	.00		155,724,000.00						155,724,000.00			.00	
PRESUPUESTO VIGENTE	155,724,000.00					155,724,000.00	155,724,000.00	155,724,000.00	155,724,000.00	155,724,000.00	155,724,000.00	155,724,000.00	155,724,000.00	155,724,000.00	155,724,000.00	155,724,000.00	155,724,000.00	155,724,000.00	155,724,000.00
						SALDO DISPONIBLE	155,724,000.00	SALDO DISPONIBLES	155,724,000.00	SALDO POR EJECUTAR	155,724,000.00	ORDENES DE PAGO	155,724,000.00	SALDO R. PPTALES	155,724,000.00	155,724,000.00	155,724,000.00	155,724,000.00	155,724,000.00

RUBRO PRESUPUESTAL: 312020300051 Servicios de limpieza general

Actividad	Valor Contrato Programado	Aprob. OSA	Fecha E.F.T.	Solicitud Disponibilidad		Saldo Contrato Programado	Disponibilidad		Solicitud Contrato	Registro Presupuesta		Saldo Disponible	Total Ordenes de Pago	Saldo Reg. Prial
				No.	Fecha		No.	Fecha		Clas. Cont.	Cont.			
OBJETO DEL CONTRATO														
151 DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	3.487.920.000,00	Si	07/11/19	252	13/01/20	00	133	13/01/20	96 - 170-120 3.487.920.000,00 Realizado				3.487.920.000,00	00
151 Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Llevano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que se determinen.														
Total Actividad	3.487.920.000,00					00			3.487.920.000,00				3.487.920.000,00	00
Total Rubro	3.487.920.000,00					00			3.487.920.000,00				3.487.920.000,00	00
PRESUPUESTO VIGENTE	3.487.920.000,00					00			REGISTROS PPTALES	3.487.920.000,00	ORDENES DE PAGO	00	3.487.920.000,00	00
DISPONIBILIDADES	3.487.920.000,00					00			SALDO DISPONIBILIDADES	3.487.920.000,00	SALDO R. PPTALES	00	3.487.920.000,00	00



Colombio Cumbo Excelente

Resumen de la cotización

¿Cambia todo lo Suave? Si selecciona No, indique cuáles no cambia.

Paquete de Servicios

Item	Cargando	Servicio	Categoría	Cantidad	Disponibilidad	Unidad	Vigencia	Unidad	Valor unitario	Primo por día de servicio	Valor Mensual / Valor X Unidad	Recargo por trabajo nocturno, extra, dominical y festivo	Recargo por dotación especial	Valor Total
1	Servicio de Personal	Operario de aseo y cafetería	Cafetería/aseo 1	125	Tiempo Completo	Mes	10,00	\$	1.648.300,00	\$	1.709.864,77	\$	\$	2.137.316.462,50
2	Servicio de Personal	Operario de mantenimiento		2	Tiempo Completo	Mes	10,00	\$	1.966.300,00	\$	2.039.730,29	\$	\$	4.079.460,58
3	Servicio de Personal	Jardinero		4	Tiempo Completo	Mes	10,00	\$	1.966.300,00	\$	2.039.730,29	\$	\$	8.156.921,16
4	Servicio de Personal	Operario auxiliar		29	Tiempo Completo	Mes	10,00	\$	1.648.300,00	\$	1.709.864,77	\$	\$	49.685.788,33
5	Servicio de Personal	Operario de mantenimiento capacitado para trabajo en alturas nivel básico		5	Tiempo Completo	Mes	10,00	\$	1.966.300,00	\$	2.039.730,29	\$	\$	10.196.651,45
6	Servicio de Personal	Coordinador de tiempo completo		4	Tiempo Completo	Mes	10,00	\$	1.855.000,00	\$	1.924.273,86	\$	\$	7.697.095,44
7	Servicios Especiales	Jardinera		1	Und	Mes	10,00	\$	81.056.864,00	\$	84.083.863,82	\$	\$	84.083.863,82
8	Servicios Especiales	Fumigación		1432		M2	10,00	\$	260,00	\$	269,71	\$	\$	4.024.073,20
9	Servicios Especiales			111540		M2	3,00	\$	311,00	\$	322,61	\$	\$	107.951.758,20
Recargo por Trabajo nocturno, extra, dominical y festivo													\$	
Recargo por dotación especial													\$	
Subtotal													\$ 3.887.332.301,70	
% AUI													\$ 233.239.938,10	
IVA													\$ 73.859.314,00	
Total													\$ 4.194.431.553,80	

NOTA: para realizar la solicitud de cotización la Entidad Compradora debe cargar en la plantilla de cotización:

- Este archivo del Excel con todo el detalle de las especificaciones del servicio. Este archivo se carga como un anexo en la sección "Anexos" de la plantilla.
- Los items que requiere y que se generan en la plantilla creando el archivo CSV al seleccionar el botón "Generar Solicitud" de esta pestaña. Los items deben cargarse en la plantilla en la sección "Artículos y lotes" seleccionando "agregar nuevo" y luego "agregar desde CSV".

Nota

3.271.993.743,80

Anexo

916.437.810



SECRETARÍA
GENERAL

SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Dependencia:
-Dirección de Contratación
-Subdirección de Servicios Administrativos
-Subdirección Financiera
- Dirección del Sistema Distrital del Servicio a la Ciudadanía

Objetivo: Verificar las ofertas recibidas en el marco del evento de cotización 79980, Acuerdo Marco de Precios para el Suministro del Servicio Integral de Aseo y Cafetería CCE-972-AP-2019 y designar el comité evaluador correspondiente.

Fecha: 03/02/2020

Lugar: Oficinas Subdirección Financiera

Hora: 15:30

Asistentes

Nombre – Comité Evaluador Designado	Área	Entidad	Tel.	Firma
Nydia Moreno Buitrago	Dirección de Contratación	Secretaría General	1547	
Miguel Terraza Velásquez	Subdirección de Servicios Administrativos	Secretaría General	1439	
Holdman Javier Galeano Saavedra	Subdirección Financiera	Secretaría General	1868	
Julián David Hernández Cruz	Dirección de Contratación	Secretaría General	1540	
Nelcy Fierro Ruiz	Dirección del Sistema Distrital de Servicio al Ciudadano	Secretaría General	1326	

Desarrollo

El 31 de enero de 2020 se da por finalizado el evento de cotización No. 79980 b, por intermedio del cual se recibieron 16 ofertas, así:

Asear S.A. E.S.P.
Aseos Colombianos Aseocolba S.A.
Casalimpia S.A.
Centro Aseo Mantenimiento Profesional S.A.S
Easyclean G&E S.A.S.
Ladoinsa Labores Dotaciones Industriales S.A.S.
Limpieza institucional LASU S.A.S.
Mundolimpieza S.A.
Representaciones e Inversiones Elite LTDA
Servi Limpieza S.A.



SECRETARÍA
GENERAL

SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Servicial S.A.S.
Servicios de Aseo, Cafetería y Mantenimiento Institucional Outsourcing Seasin Ltda
Serviespeciales S.A
UT Aseo Colombia 2
UT Ecolimpieza
UT Eminser - Soloaseo 2020

Con base en las anteriores cotizaciones, se procede a designar el comité evaluador del presente proceso de acuerdo marco de precios.

La Dirección de Contratación adelanta la publicación del evento de cotización y el cierre del mismo, con el fin que el comité financiero y técnico proceda a determinar el menor valor cotizado y que los bienes y servicios hayan sido correctamente ofertados. Se adjunta a la presente acta, informe de cierre del evento.

Se procedió a verificar la oferta de menor valor que corresponde a la presentada por Easyclean G&E S.A.S.

Concepto Financiero: Una vez verificados los precios ofertados, se encuentra que los mismos están de acuerdo con el catálogo actualizado con precios del año 2020. Se pudo establecer además que los márgenes de descuento están dentro de los mínimos permitidos por el Acuerdo Marco, por lo que la oferta se evalúa como válida por valor de \$3.277.993.743,80. Los descuentos correspondientes por ítem, se pueden verificar en la cotización que se realiza al presente evento.

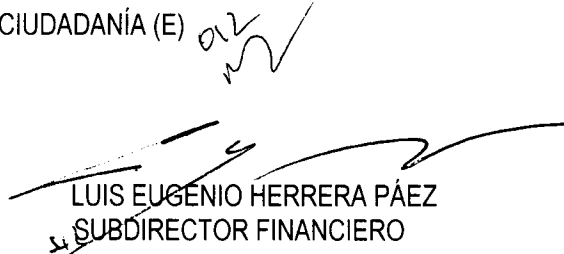
Concepto Técnico: El proponente ofertó todos los bienes y servicios requeridos en el evento de cotización, por lo que la oferta se evalúa como válida.

Designación del Comité Evaluador y Revisión de la Evaluación del Evento:


 MARCELA MANRIQUE CASTRO
 SUBDIRECTORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS


 YANNETH MORENO ROMERO
 DIRECTORA DEL SISTEMA DISTRITAL DEL SERVICIO A LA CIUDADANÍA (E)


 MARIO ALBERTO CHACÓN CASTRO
 DIRECTOR DE CONTRATACIÓN


 LUIS EUGENIO HERRERA PÁEZ
 SUBDIRECTOR FINANCIERO



Aseo y Cafetería III ... - Evento 79980 Concluyó el evento

Configuración Tiempo Detalles Proveedores Respuestas

Artículos y lotes

Mostrar

Mejor precio

|

Precio base

Nombre

Proveedores adjudicados

Cantidad esperada

Mejor precio

Precio x Cantidad esperada

Los artículos no están en Lotes (13 artículos)

ays03--R11 - Operario de

aseo y cafetería Tiempo

Completo - 125

10,0000 (Mes)

x

203.045.253,75

COP

2.030.452.537,50

COP

Limpieza Institucional LASU S.A.S

ays03--R11 - Operario de

mantenimiento Tiempo

Completo - 2

10,0000 (Mes)

x

3.308.378,42

COP

33.083.784,20

COP

MUNDOLIMPIEZA LTDA

ays03--R11 - Jardinero

Tiempo Completo - 4

10,0000 (Mes)

x

6.616.759,32

COP

66.167.593,20

COP

multiple

ays03--R11 - Operario

auxiliar Tiempo Completo -

29

10,0000 (Mes)

x

45.618.925,31

COP

456.189.253,10

COP

Limpieza Institucional LASU S.A.S

ays03--R11 - Operario de

mantenimiento capacitado

para trabajo en alturas
nivel básico Tiempo

Completo - 5
10,0000 (Mes)

x
8.270.949,15
COP

82.709.491,50
COP
multiple

ays03--R11 - Coordinador
de tiempo completo
Tiempo Completo - 4
10,0000 (Mes)

x
6.838.348,56
COP
68.383.485,60
COP
multiple

ays03--R11 - Bienes de
Aseo y Cafetería
10,0000 (Unidad)

x
31.250.419,66
COP
312.504.196,60
COP
multiple

ays03--R11 - Jardinería -
1492
10,0000 (Mes)

x
30.794,88
COP
307.948,80
COP
EASYCLEAN G&E S.A.S

ays03--R11 - Fumigación -
111540
3,00 (Metro Cuadrado)

x
1.918.488,00
COP
5.755.464,00
COP
EASYCLEAN G&E S.A.S

ays03--R11 - Recargo por
Trabajo nocturno, extra,
dominical y festivo
1,0000 (Unidad)

x
0,00
COP
0,00
COP
multiple

ays03--R11 - Recargo por
dotación especial

1,0000 (Unidad)

x

0,00

COP

0,00

COP

multiple

ays03--R11 - AIU

1,0000 (Unidad)

x

31.856.110,24

COP

31.856.110,24

COP

EASYCLEAN G&E S.A.S

ays03--R11 - IVA

1,0000 (Unidad)

x

60.526.609,46

COP

60.526.609,46

COP

EASYCLEAN G&E S.A.S

Total de la base

4.194.431.553,80

COP

Mejor total (todos los proveedores)

3.147.936.474,20

COP

Ahorros 1.046.495.079,60 COP

Mejor total de proveedor

3.277.993.743,80

COP

Ahorros 916.437.810,00 COP

EASYCLEAN G&E S.A.S

Respuestas

Exportar

Todo

Avanzado

Buscar

proveedor	Respuesta	Enviado	Precio base	Precio ofertado	Ahorros	Acciones
ASEAR SA ESP	ASEAR SA ESP - #409410	31/01/20 15:43 -0500	4.194.431.553,80 COP	3.278.077.680,98 COP	916.353.872,82 COP	
ASEOS COLOMBIANOS ASEOCOLBA S.A	ASEOS COLOMBIANOS ASEOCOLBA S.A - #409411	28/01/20 14:26 -0500	4.194.431.553,80 COP	3.278.077.680,98 COP	916.353.872,82 COP	
CENTRO ASEO MANTENIMIENTO PROFESIONAL S.A.S	CENTRO ASEO MANTENIMIENTO PROFESIONAL S.A.S - #409413	31/01/20 13:14 -0500	4.194.431.553,80 COP	3.683.098.687,44 COP	511.332.866,36 COP	
EASYCLEAN G&E S.A.S	EASYCLEAN G&E S.A.S - #409414	29/01/20 15:12 -0500	4.194.431.553,80 COP	3.277.993.743,80 COP	916.437.810,00 COP	
LADOINSA LABORES DOTACIONES INDUSTRIALES S.A.S	LADOINSA LABORES DOTACIONES INDUSTRIALES S.A.S - #409415	30/01/20 14:31 -0500	4.194.431.553,80 COP	3.278.077.680,98 COP	916.353.872,82 COP	
Limpieza Institucional LASU S.A.S	Limpieza Institucional LASU S.A.S - #409416	31/01/20 12:42 -0500	4.194.431.553,80 COP	3.572.185.595,20 COP	622.245.958,60 COP	

proveedor	Respuesta	Enviado	Precio base	Precio ofertado	Ahorros	Acciones
MUNDOLIMPIEZA LTDA	MUNDOLIMPIEZA LTDA - #409417	31/01/20 14:40 -0500	4.194.431.553,80 COP	3.858.793.424,45 COP	335.638.129,35 COP	
REPRESENTACIONES E INVERSIONES ELITE LTDA	REPRESENTACIONES E INVERSIONES ELITE LTDA - #409418	30/01/20 14:38 -0500	4.194.431.553,80 COP	4.456.476.240,81 COP	-262.044.687,010 COP	
Servi limpieza S.A.	Servi limpieza S.A. - #409419	31/01/20 16:23 -0500	4.194.431.553,80 COP	3.279.651.889,11 COP	914.779.664,69 COP	
SERVICIAL SAS	SERVICIAL SAS - #409420	29/01/20 14:06 -0500	4.194.431.553,80 COP	4.229.511.196,08 COP	-35.079.642,280 COP	
SERVICIOS DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL OUTSOURCING SEASIN LIMITADA	SERVICIOS DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL OUTSOURCING SEASIN LIMITADA - #409421	27/01/20 17:58 -0500	4.194.431.553,80 COP	3.279.651.889,11 COP	914.779.664,69 COP	
SERVIESPECIALES S.A.S	SERVIESPECIALES S.A.S - #409422	30/01/20 17:10 -0500	4.194.431.553,80 COP	3.401.529.907,65 COP	792.901.646,15 COP	
UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA	UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA - #409424	31/01/20 11:08 -0500	4.194.431.553,80 COP	3.278.077.680,98 COP	916.353.872,82 COP	
Union Temporal Eminser -Soloaseo 2020	Union Temporal Eminser -Soloaseo 2020 - #409614	31/01/20 16:38 -0500	4.194.431.553,80 COP	3.278.077.680,98 COP	916.353.872,82 COP	
Casalimpia S.A.	Casalimpia S.A. - #410629	31/01/20 16:06 -0500	4.194.431.553,80 COP	3.685.420.568,54 COP	509.010.985,26 COP	
UNION TEMPORAL ASEO COLOMBIA 2	UNION TEMPORAL ASEO COLOMBIA 2 - #410652	31/01/20 16:25 -0500	4.194.431.553,80 COP	3.437.362.310,76 COP	757.069.243,04 COP	

Por página: 15 | 40 | 90

Comentarios

11 Mensajes

¿Tiene problemas técnicos? Contacto sourcing.support@coupa.com